

**EUROPEAN
CURRICULUM VITAE**



INFORMATII PERSONALE

Nume: **VLADESCU LUMINITA**
Adresă: **NR 5, STR INDUSTRIEI, BLOC MS2, AP. 12 ,MEDGIDIA ,ROMANIA**
Telefon: **0722298358**

E-mail: lumivladesc@yahoo.com

DATA NASTERII **09.septembrie 1967**

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

Numele si adresa angajatorului: **PARLAMENTUL ROMANIEI**

Ianuarie 2021 -prezent

Funcția si postul ocupat **Consilier parlamentar**

Numele si adresa angajatorului **Iunie 2009-prezent**

Vladescu I Luminita-birou expert contabil

Numele și adresa angajatorului: **Iunie 2012 -30.04.2020**

PRIMARIA MEDGIDIA
Administrație publică-locală

Tipul activității sau sectorul de activitate:

Funcția sau postul ocupat: **Viceprimar**

Principalele activități și responsabilități:

Februarie 2007 –iunie 2012

Numele și adresa angajatorului: **VOLKSBANK ROMANIA –suc.Medgidia**

Tipul activității sau sectorul de activitate: Finante – Banci

Funcția sau postul ocupat: **Director sucursala**

Principalele activități și responsabilități: Coordonarea activitatii

Iunie 2006 – Februarie 2007

Numele și adresa angajatorului: **BRD SOCIETE GENERAL -Agentia Medgidia**

Tipul activității sau sectorul de activitate: Finante

Funcția sau postul ocupat: **Consilier credite**

Principalele activități

August 2000- Iunie 2006

Numele și adresa angajatorului: **Regionala CFR Constanta,Sectia Linii Medgidia**

Tipul activității sau sectorul de activitate: Servicii

Funcția sau postul ocupat: **Contabil Sef sectie**

Principalele activități și responsabilități:

Perioada noiembrie 1998 – august 2000

Numele și adresa angajatorului: **Bankcoop agentie Medgidia**

Tipul activității sau sectorul de activitate: Finante

Funcția sau postul ocupat: **Director Agentie**

Principalele activități și

responsabilități:

Perioada **Ianuarie 1992-octombrie 1998**

Numele și adresa angajatorului: **Bankcoop Agentia Medgidia**

Tipul activității sau sectorul de activitate: **Finante**

Funcția sau postul ocupat: **Inspector credite**

Principalele activități și responsabilități:

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

(descrieți separat fiecare formă de învățământ și program de formare profesională urmate, începând cu cea mai recentă)
1989-1994

Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE BUCURESTI

Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale

Facultatea Finante Banci Contabilitate

Tipul calificării / diploma obținută

Economist

Nivelul de clasificare a formei de instruire / învățământ

Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională

UNIVERSITATEA ANDREI SAGUN ACONSTANTA

Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale

Facultatea STIINTELE COMUNICARII SI STIINTE POLITICE

Tipul calificării / diploma obținută

MASTER IN COMUNICARE MEDIATICA, OPINIE PUBLICA, MANAGEMENT INFORMATIONAL

Nivelul de clasificare a formei de

instruire / învățământ

Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională

Corpul Expertilor Contabili si Contabililor Autorizati
Membru **CECCAR**-expert contabil
1999

Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale

Cursuri

- Orientarea catre client
- Lucru in echipa si conducera echipei
- Word
- Comunicarea eficienta
- Manager proiect
- Dezvoltarea colaboratorilor
- Tehnici de negociere
- Abilitati de conducere
- Limba engleza
- Achizitii publice

Tipul calificării / diploma obținută

Nivelul de clasificare a formei de instruire / învățământ

LIMBA MATERNA

ROMANA

LIMBI STRAINE CUNOSCUTE

FRANCEZA

abilitatea de a citi

Bine

abilitatea de a scrie

Bine

abilitatea de a vorbi

Bine

ENGLEZA

abilitatea de a citi

Bine

abilitatea de a scrie

Bine

abilitatea de a vorbi

Bine

**APTITUDINI SI COMPETENTE
ARTISTICE**

(descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit)

muzică, desen, pictură,
literatură etc.

**APTITUDINI SI COMPETENTE
SOCIALE**

Adaptarea la schimbare ,flexibilitate,capacitatea de a progresa,lucru in echipa si o buna comunicare cu colaboratorii .

**APTITUDINI SI COMPETENTE
ORGANIZATORICE**

Organizare,planificarea activitatilor astfel incit sa fie respectate termenele si rezultatele sa fie corespunzatoare din punct de vedere cantitativ si calitativ,stabilirea prioritatilor.

**APTITUDINI SI COMPETENTE
TEHNICE**

Cunostinte de operare PC dobindite prin cursuri si activitatile desfasurate care impuneau utilizarea PC-ului.

PERMIS DE CONDUCERE

Categoria B